



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO  
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)  
Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot. n. e data: vedi segnatura

Circolare n. 24

Montebello Vicentino, 6 settembre 2023

Ai Genitori degli alunni delle Scuole dell'Infanzia  
di Sorio e di Zermeghedo  
Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia  
e p.c. Ai Collaboratori scolastici

**OGGETTO: Note organizzative Scuola dell'Infanzia – Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2023-24**

Gentili genitori,  
nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2023-24 porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e ai loro genitori e un affettuoso bentornato a tutti gli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti. Al fine di assicurare l'alleanza educativa tra Scuola e famiglia e favorire il successo formativo degli alunni viene di seguito illustrata sinteticamente l'organizzazione della scuola.

**ORARIO DI APERTURA DELLA SCUOLA**

La scuola funziona dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00, ad eccezione della fase iniziale di orario provvisorio (come illustrato con apposita circolare n. 6 del 01.09.23 e n. 7 di pari data, solo per gli alunni di nuovo inserimento) e fatta salva l'eventuale necessità di modifiche dettate da situazioni di necessità, di cui verrete prontamente informati.

**ENTRATA A SCUOLA**

Gli alunni, accompagnati dai genitori, possono entrare a scuola **dalle ore 8,00 alle ore 9,00.**

**I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e non possono fare ingresso nell'edificio, per motivi di sicurezza e per non creare disagio alle attività.**

Considerata l'importanza del primario compito di vigilanza sui piccoli allievi, è fatto divieto ai genitori di intrattenersi con le insegnanti al momento dell'ingresso, salvo che per comunicazioni urgenti e rilevanti.

Per gli alunni che arrivano in ritardo, i genitori dovranno chiedere il permesso d'entrata all'insegnante di sezione tramite la compilazione del modulo relativo.

**I ritardi devono essere sempre giustificati per iscritto.**

Si evidenzia che con l'introduzione del Registro elettronico, le presenze a scuola verranno ivi annotate.

**ENTRATA ANTICIPATA**

L'entrata anticipata è consentita solo a coloro che hanno avanzato richiesta (dal 21/08/2023 al 05/09/2023 come da circolari precedenti) **a partire dalle ore 7,40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori, presentata su apposito modulo e corredata delle prescritte dichiarazioni.

Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) **entro il 14 settembre p.v.** il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori. In tal caso l'accoglienza anticipata verrà attivata a partire dal 18 settembre 2023.

**Si fa presente fin d'ora la necessità che il genitore verifichi la presenza del/la collaboratore/trice scolastica a cui affidare il figlio prima di allontanarsi dalla scuola.**

**USCITA DALLA SCUOLA**

L'uscita dalla scuola è prevista dalle **ore 15,45 alle ore 16,00.** Le insegnanti consegneranno gli alunni solo a un genitore o a persona maggiorenne delegata per iscritto dai genitori medesimi, il cui nominativo deve comparire nel modulo di delega già consegnato alla scuola.

**I genitori sono tenuti a ritirare puntualmente i propri figli al termine delle attività e, per motivi di sicurezza, a non sostare con gli stessi all'interno della scuola e/o nel cortile-**

**USCITA ANTICIPATA**

In caso di necessità e/o per particolari motivi, l'alunno può essere ritirato in anticipo, previa richiesta scritta e motivata, da presentare all'insegnante di sezione. L'alunno **sarà consegnato solo ad un genitore o a persona maggiorenne**

**delegata in forma scritta dai genitori. Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.**

Qualora, per esigenze particolari, l'uscita anticipata si protragga per una pluralità di giorni, la relativa richiesta va presentata, per tempo, al Dirigente Scolastico.

### **SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO**

I genitori che trasportano in auto i figli sono pregati di non sostare davanti o nelle immediate vicinanze dell'ingresso della scuola per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

### **ASSENZE**

In caso di assenza per malattia non è più obbligatorio presentare il certificato medico per assenze superiori a 5 giorni. E' fatta salva l'applicazione di eventuali disposizioni più restrittive, a seguito di disposizioni normative che dovessero essere emanate per situazioni di emergenza di cui sarete prontamente informati.

I genitori avviseranno preventivamente la scuola nel caso in cui si preveda un'assenza di più giorni, non legata a motivi di salute, ad esempio per viaggio o rientro nel Paese d'origine.

### **CASI PARTICOLARI DI SALUTE**

I genitori **SONO TENUTI** a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'emergenza (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...) anche se si tratta di situazione già conosciuta nello scorso anno scolastico. Il termine di presentazione della documentazione è stato fissato al 5 settembre 2023 (si veda in proposito la circolare n. 408 del 1° agosto 2023). La mancata presentazione di quanto sopra equivale ad assenza di patologia.

Per i casi che dovessero emergere in corso d'anno, i genitori dovranno informare immediatamente la scuola, **che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.**

### **MATERIALE SCOLASTICO**

Il bambino deve venire a scuola provvisto del materiale scolastico richiesto dalle insegnanti, che deve essere periodicamente igienizzato, come da elenco pubblicato sul sito.

È fatto divieto di portare a scuola materiale non richiesto.

**È inoltre vietato portare a scuola cellulari, denaro e oggetti di valore, giochi, sussidi e materiale diverso da quello necessario**, sia per motivi di sicurezza che per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento/sottrazione dei beni.

Eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività verrà ritirato e conservato a scuola; per la riconsegna i genitori si rivolgeranno all'insegnante coordinatore di plesso. La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

### **FESTE A SCUOLA**

Si ricorda che, in generale, in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza. Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

### **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA - SITO DI ISTITUTO - REGISTRO ELETTRONICO**

Gli incontri fra genitori e insegnanti rappresentano momenti qualificanti del rapporto scuola-famiglia, per una reciproca conoscenza e per favorire interventi personalizzati in favore degli alunni.

Le date delle assemblee di sezione e dei colloqui individuali e le relative modalità di effettuazione verranno comunicate di volta in volta.

Si fa presente che **non è consentito ai genitori conferire con gli insegnanti durante l'orario scolastico, neppure telefonicamente**, al fine di non recare interruzione alle attività e alla vigilanza sugli alunni stessi.

In caso di urgenza potrà essere concordato apposito incontro, al di fuori dell'orario delle attività.

I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni**, per non disturbarne il regolare svolgimento.

Il sito della scuola ([www.ic-montebello.edu.it](http://www.ic-montebello.edu.it)) costituisce un ulteriore canale di comunicazione tra scuola e famiglia, in particolare per comunicazioni urgenti. Se ne raccomanda, pertanto, la consultazione periodica.

Nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto si potranno reperire modelli da utilizzare per le varie richieste.

L'attivazione del Registro elettronico "ClasseViva" anche per la scuola dell'infanzia favorisce la comunicazione scuola-famiglia. Al Registro elettronico si accede entrando nel sito di "ClasseViva" Spaggiari (anche cliccando sull'apposita icona, posta nell'home page del sito dell'Istituto) o tramite l'app "ClasseViva Famiglia", scaricabile sul proprio dispositivo mobile (si veda in proposito la circolare n. 27). **Le credenziali di accesso vengono inviate tramite mail.**

**Cliccando sul link il genitore accede e provvede a generare la password.**

Si precisa che le circolari verranno pubblicate anche nella sezione Bachecca e che, in caso di richieste di adesioni a iniziative, **l'apposizione della spunta equivale a sottoscrizione dei documenti posti in visione.** A tutti si raccomanda di custodire le credenziali di accesso al Registro elettronico e di non cederle a terzi. L'accesso potrà avvenire mediante pc o tramite app scaricabile sul proprio dispositivo mobile (si veda circolare che segue).

Infine per ciascun alunno è stata creato un account Google per favorire modalità di comunicazione telematiche da utilizzare in caso di necessità o per particolari esigenze.

### **RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE**

I genitori dei bambini hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi

recapiti telefonici. Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione "Modulistica" del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 20 settembre 2023 alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

**Si ricorda l'importanza di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e recapiti telefonici.**

### **ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Si porta a conoscenza che tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato.**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00  
Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 19/09/2023)  
giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 21/09/2023)  
SABATO: CHIUSO

### **RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

È possibile contattare il Dirigente Scolastico telefonicamente, chiamando il numero 0444 649086. In caso di necessità potrà essere concordato un incontro in presenza.

### **CALENDARIO SCOLASTICO**

Il Consiglio di Istituto ha adottato il calendario scolastico deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s. 2023-24. Il calendario adottato, comunicato mediante circolare n. 1 del 1/9/2023 è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

### **USCITE IN AMBITO COMUNALE**

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni. Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

\*\*\*

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la Segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

-----  
**Da restituire ai docenti entro mercoledì 20 settembre 2023** (le docenti provvederanno alla verifica dei tagliandi e alla successiva consegna alla segreteria)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore dell'alunn\_ \_\_\_\_\_  
frequentante la Scuola dell'Infanzia di \_\_\_\_\_

### **DICHIARA**

di aver ricevuto la circolare n. 24 del 06/09/23 composta da n. 3 facciate e avente per oggetto "Note organizzative Scuola infanzia – Collaborazione Scuola-Famiglia a.s. 2023-24" e di aver preso visione del suo contenuto.

Nello spirito di collaborazione scuola-famiglia

### **SI IMPEGNA**

- ad assicurare il controllo di eventuali comunicazioni, consultando il sito (in particolare la sezione "Circolari") e la sezione Bacheca del Registro elettronico, dichiarandosi consapevole che la spunta apposta equivale a firma delle comunicazioni;
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare;
- a collaborare con la Scuola in maniera tempestiva e costruttiva per evitare situazioni di rischio per la comunità scolastica.

### **AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a ad effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data \_\_\_\_\_

Firme dei genitori\*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore unico firmatario \_\_\_\_\_